

MASTERCOM PRO – SITO PER I GENITORI GUIDA PER L'UTENTE



Questa breve guida ha lo scopo di illustrare ai genitori le funzionalità del sito MasterCom PRO loro dedicato. Prendere visione di queste informazioni permetterà alle famiglie di fruire al meglio di questo prezioso strumento.

#### IL SITO PER I GENITORI Princìpi generali di funzionamento

Il 'Sito per i genitori MasterCom PRO' è un potente strumento di comunicazione scuola – famiglia, concepito in maniera tale da offrire ai genitori una consultazione semplice ed immediata delle informazioni che l'istituto intende trasmettere loro; anche gli utenti che normalmente non hanno grande familiarità con l'uso del computer troveranno il sito gradevole e facilmente fruibile.

Ancor prima di passare ad esaminare i dettagli del prodotto è senz'altro utile riassumerne i principi generali di funzionamento; una volta compresi questi pochi aspetti salienti, la comprensione delle informazioni contenute in questa guida risulterà alquanto agevolata. Il programma è stato sviluppato con grande coerenza: l'accesso alle informazioni contenute nelle varie aree del sito, infatti, avviene sempre nello stesso modo.

- Il sito presenta un menù ad icone, ciascuna delle quali si riferisce ad una diversa area di consultazione.
- Ad alcune funzionalità ('Voti', 'Assenze', 'Pagelle', 'Argomenti' e Compiti') corrisponde una 'finestra' indicante le diverse opzioni di consultazione a disposizione del genitore; una volta selezionata l'opzione desiderata (ad esempio la materia della quale si intendono visualizzare i voti) si avrà accesso alle informazioni, le quali appariranno sempre inserite all'interno del calendario scolastico. Nel caso delle altre aree ('Comunicazioni', 'Note disciplinari', 'Agenda' e 'Colloqui'), selezionandone una si avrà direttamente accesso al calendario.
- I diversi dati inseriti all'interno del calendario scolastico sono consultabili in dettaglio in un apposito spazio situato alla base del calendario, nella parte inferiore della schermata. E' inoltre possibile dirigere il cursore del mouse su un punto specifico del calendario; così facendo si aprirà una finestra pop-up contenente le varie informazioni inserite dal docente.

Di seguito verranno spiegate le diverse funzionalità nel dettaglio.

#### Accesso al sito

Ciascun istituto fornisce alle famiglie l'<u>indirizzo web</u> del sito MasterCom loro dedicato, come pure un <u>nome utente</u> ed una <u>password</u> univoci, inserendo i quali si avrà accesso alle informazioni relative al proprio figlio.

Una volta digitato in un browser\* l'indirizzo web appropriato si accederà alla seguente schermata:

Registro Elettronico ISTITUTO SUPERIORE "MASTERCOM"
Login
Nome utente
Password
Log In
Si raccomanda l'utilizzo di browser compatibili ( <u>Firefox; Google Chrome</u> ) aggiornati alle ultime versioni.

Per accedere al sito sarà necessario inserire il proprio 'Nome utente', la propria 'Password' e confermare l'ingresso attraverso il pulsante 'Log In'.

La schermata principale del sito è la seguente:

			ROSSI MARIO
A A	2	Nov	vità dall'ultimo accesso (17-12-2015 09:43)
Astron Call		Argomenti	
Vos		Data	Descrizione
Assenze	÷.	15-12-2015	Recupero Materia: GEOGRAFIA
Comunicazioni	2	17-12-2015	Modulo: Quadrato di trinomio Materia: MATEMATICA
Pagelle	÷.		
Argomenti	2		
Compiti	÷.		
Note disciplinari			
Colloqui			
🎻 Messaggi (24 nuovi)			
Esci			
Cambio password			
Guida utente			

Sulla sinistra dello schermo è presente un menù indicante le diverse funzioni disponibili, ovvero: 'Voti', 'Assenze', 'Comunicazioni', 'Pagelle', 'Argomenti', 'Compiti', 'Note disciplinari', 'Agenda', 'Colloqui', 'Annulla l'accesso' e 'Cambio Password'. **Nota:** Per una più corretta visualizzazione del sito consigliamo alle famiglie l'adozione del browser 'Google Chrome'.

**Novità:** Nella schermata principale compaiono tutti gli aggiornamenti relativi allo studente inseriti dopo l'ultimo accesso al sito da parte dell'utente.



Voti	i.	FILTRA PER MATERIA
Annotazioni docenti	ŀ	<ul> <li>→ scienze integrate (fisica)</li> <li>→ diritto ed economia</li> </ul>
Assenze	ŀ	<ul> <li>tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica</li> </ul>
Comunicazioni	þ	<ul> <li>tecnologie informatiche</li> <li>scienze integrate (scienze</li> <li>della terra e biologia)</li> </ul>
Argomenti	þ	→ storia
Compiti	þ	<ul> <li>matematica</li> <li>religione</li> </ul>
Note disciplinari		<ul> <li>⇒ scienze motorie e sportive</li> <li>⇒ lingua e letteratura italiana</li> </ul>
Agenda		→ lingua inglese



### Voti



Selezionando la funzione 'Voti' si aprirà una finestra intestata 'FILTRA PER MATERIA'; attraverso di essa sarà possibile selezionare una materia specifica oppure selezionare il pulsante principale, 'Voti', per accedere all'elenco generale delle valutazioni relative allo studente.



Com'è possibile osservare, e come si è accennato nell'introduzione, i voti sono inseriti all'interno del calendario scolastico, e quindi corrispondono esattamente al giorno di attribuzione. Inoltre, nella parte inferiore della schermata appare un dettaglio di ogni giudizio attribuito.

Laddove, come nell'immagine di cui sopra, nella colonna 'Note' appaia l'icona di una matita sovrapposta ad una pagina bianca, questo indica che al voto è stata associata una nota esplicativa. Premendo sull'icona si visualizzerà il dettaglio della nota in oggetto:

6.5 (000)00	×
Il voto è riferito alla verifica scritta svolta giovedi 4 ottobre 2012. Argomento della verifica: introduzione 1). Tipologia della verifica: a risposta chiusa e a risposta aperta. Tempo a disposizione: 30 minuti.	alle scienze della Terra (cap.
	Ok

Come si è già accennato, vi è anche la possibilità di selezionare un singolo voto puntando nella relativa casella il cursore del mouse; di conseguenza apparirà un riepilogo del voto in un'apposita finestra pop-up.

Settembre					1												1														Ē
 Ottobre		6				11	·11·	-20:	15 -	6.5	5 (S	c.) -	IN	FOR	MAT	ICA	J			4+	6.5		7.5				x	6		6.5	
Novembre		x							6.5		6.5	8.5				8	x	ME	7	5.5										6	
Dicembre	8	6							5	x				7.5				x			6	A									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Questa possibilità è ovviamente presente anche nelle altre funzionalità del programma.

#### Assenze

La sezione 'Assenze' è suddivisa in 'FILTRA PER STATO' (ovvero assenze 'Giustificate' e 'Non giustificate') e 'FILTRA PER TIPO' (nell'esempio in oggetto appare la categoria 'uscita in anticipo').

Assenze	ŀ	FILTRA PER STATO
Comunicazioni	þ	Giustificate     Non giustificate
Argomenti	þ	FILTRA PER TIPO
Compiti	ŀ	<ul><li>→ assenza giornaliera</li><li>→ entrata in ritardo</li></ul>

Anche in questo caso, selezionando una categoria specifica, le assenze verranno visualizzate all'interno del calendario scolastico; cliccando sul pulsante principale, 'Assenze', si accederà invece all'elenco generale di assenze, ritardi e uscite anticipate dello studente.

													1	As	se	en	ze	•													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Gennaio																															
Febbraio																															
Marzo																															
Aprile																															
Maggio																															
Giugno																															
Luglio																															
Agosto																															
Settembre																								А				Е			
Ottobre																			А												
Novembre																															
Dicembre																		Α				Α									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	3
	)ata						bo'	ice											n	080	rizi	one									
	ala						Jou	ice		-										esu	1121	one									
22/12/2015	5					A				A	sse	enza	a gio	orna	lier	a gi	usti	fica	ata												
18/12/2015	12/2015 A					A	sse	enza	a gio	orna	lier	a gi	usti	fica	ata																
19/10/2015	10/2015 A				A	sse	enza	a gio	orna	lier	a gi	usti	ifica	nta																	
28/09/2015	09/2015 E						E	ntra	ata	n ri	tard	lo al	lle (	09:0	0 g	iust	ifica	ata													
04/00/0045	9/2015 E																														

Ancora una volta, nella parte inferiore dello schermo appare un dettaglio di ciascuna assenza.

	Giugno																																		
	Luglio																						28/	09/	201	5 -	E -	Ent	rata	in	ritar	doa	alle (	09:0	0
	Agosto																						giu	SUIT	cata			_	~			-			_
	Settembre																								Α				Е						
	Ottobre																			Α															
	Novembre																																		
	Dicembre																		Α				Α												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	I	Data					C	Cod	ice											D	esc	rizi	one	e											
	22/12/201	5				1	A				A	sse	enza	a gio	orna	alier	a gi	usti	ifica	ata															
ľ	18/12/201	5				/	A				A	sse	enza	a gio	orna	alier	a gi	usti	ifica	ata													1		
	19/10/201	9/10/2015 A						A	sse	enza	a gio	orna	alier	a gi	iusti	ifica	ata													1					
ľ	28/09/201	5				E	E				E	Intra	ata	in ri	tard	lo a	lle (	09:0	)0 g	iust	ific	ata											l		
	24/09/201	5				1	A				A	sse	enza	a gio	orna	alier	a gi	iusti	ifica	ata															

Spostando il cursore su un singolo evento comparirà un pop up contenente informazioni al riguardo.

## Comunicazioni

Alla sezione 'Comunicazioni' corrisponde la finestra 'FILTRA PER TIPO', suddivisa a sua volta nelle sotto categorie: 'per istituto', 'per indirizzo', 'per classe', per 'studente'.

Comunicazioni	ŀ	FILTRA PER TIPO
Argomenti	þ	<ul> <li>⇒ per istituto</li> <li>⇒ per indirizzo</li> </ul>
Compiti	ŀ	<ul> <li>⇒ per classe</li> <li>⇒ per studente</li> </ul>

Scegliendo una qualunque di queste categorie verranno visualizzate le relative comunicazioni.

											C	0	m	un	ic	az	io	ni	(5	5)											
	1 3	2	3	4	5	6	7	8	0	10	11	12	13	14	15	16	17	18	10	20	21	22	23	24	25	26	27	28	20	30	31
Gennaio				-						10			15	14	10	10		10	10	20		~~	20	2.4	20	i	21	20	20		
Febbraio																															
Marzo																															
Aprile																															
Maggio																															
Giuano																															
Luglio																															
Agosto																															
Settembre																															
Ottobre																															
Novembre																															
Dicembre																															
	1 2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	3
Data			N	лitt	ent	te												D	esc	riz	ion	e									
26/01/2016	F	Pro	fes	so	re l	talia	ano		Buc 28	ongi	orno	o, si	i co	mui	nica	ch	e la	ve	rific	a o	rale	di ı	ecu	iper	o ė	fiss	ata	per [L	r gio .ego	oveo gi tu	di tto
15/12/2015	F	Pro Fec	fes nol	soi logi	re ia				Buc	ongi	orno	o, s	olo	per	que	esta	se	ttim	ana	ı, il	gior	no	di ri	cev	ime	ento	è s	pos [L	tato ego	o a. pi tu	tto
14/12/2015	S	Seg	gret	teria	a				Buc	ongi res	orno san	o, il te. I	nos II	stro	Isti	tuto	ha	rice	evu	to u	ina	prop	post	a c	he a	abbi	am	o rit [L	enu .egg	ito ji tu	tto
10/12/2015	12/2015 Professore Storia			Si o lezi	om oni	unio di E	ca c Diritt	he o e	la c	lass	se 1	a A	Ar	nm.	è	con	voc	ata	per	los	svol	gim	ient [L	o di .ego	ji tu	tto					
5/10/2015	/10/2015 Segreteria						oqq	i le	lezi	oni	terr	nina	ano	alle	ore	ə 15	5.25									ſL	equ	i tu	tte		

'Cliccando' sulla voce [Leggi tutto] sarà possibile visualizzare il dettaglio della nota:



# Pagelle

Alla sezione 'Pagelle' corrisponde la finestra 'FILTRA PER PERIODO':

Pagelle	h	FILTRA PER PERIODO
Argomenti	10 10 10	⇒ pagella fine 1° quadrimestre

Laddove siano state pubblicate delle pagelle, sarà ovviamente possibile selezionare il periodo di interesse e prenderne visione. In caso non vi siano pagelle caricate, il programma segnalerà 'Nessun dato trovato'.

Pagel	a Fine 1°	Quadrim	estre	
Materia	Voto unico	Ore assenza	Tipo recupero	Esito recupero
Condotta	otto			
Attivita' Alternative alla Religione	sufficiente	0		
Matematica	cinque	3:55	Studio Individuale	
Economia	cinque	2:45	Studio Individuale	
Diritto	sei	0:53		
Lingua e Letteratura Italiana	sette	5		
Lingua Inglese	sette	1:52		
Progettazione,Costruzioni e Impianti	sette	10:23		
Scienze Motorie e Sportive	otto	0		
Storia	sette	3:52		
Geografia	sei	9:53		

### Argomenti

Alla sezione 'Argomenti' corrisponde la finestra 'FILTRA PER MATERIA':

Argomenti	j.	FILTRA PER MATERIA
Sompiti	ŀ	<ul> <li>→ scienze integrate (fisica)</li> <li>→ diritto ed economia</li> </ul>
Note disciplinari		<ul> <li>tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica</li> </ul>
Agenda		<ul> <li>tecnologie informatiche</li> <li>scienze integrate (scienze della terra e biologia)</li> </ul>
Colloqui		→ storia
Esci		-> religione
Cambio password		<ul> <li>→ lingua e letteratura italiana</li> </ul>
Guida utente		-> scienze integrate (chimica)

Scegliendo una qualunque materia sarà possibile visualizzarne gli argomenti inseriti; in alternativa, cliccando sul pulsante principale, 'Argomenti', si accederà all'elenco generale di quanto inserito da ogni docente.



Come sempre, nella parte inferiore dello schermo appaiono i dettagli di ciascun argomento trattato.

#### Compiti

Anche alla sezione 'Compiti', esattamente come a quella 'Argomenti', corrisponde una finestra denominata 'FILTRA PER MATERIA'.

Compiti	FILTRA PER MATERIA
Note disciplinari	<ul> <li>→ economia aziendale</li> <li>→ spagnolo</li> </ul>
Agenda	> geografia > italiano
Colloqui	<ul> <li>→ informatica</li> <li>→ scienze integrate (fisica)</li> </ul>
Messaggi (24 nuovi)	<ul><li>→ storia</li><li>→ matematica</li></ul>
Esci	<ul><li>→ scienze motorie</li><li>→ inglese</li></ul>
Cambio password	

Una volta selezionata una materia sul calendario verranno visualizzati i compiti assegnati dal docente; nella parte inferiore dello schermo, come sempre, sarà possibile visualizzarne un riepilogo dettagliato.

Se l'insegnante si limita ad assegnare una singola esercitazione, a questa corrisponderà una crocetta nera (X); viceversa, se le assegnazioni fossero più d'una la crocetta risulterà essere rossa (X).



### Note disciplinari

Attraverso questa sezione sarà possibile visionare eventuali note disciplinari assegnate al proprio figlio. Esattamente come nelle funzionalità precedentemente illustrate esse appariranno inserite all'interno del calendario scolastico. Per vedere il dettaglio di una nota sarà possibile selezionarla puntandovi sopra il cursore del mouse; in alternativa sarà possibile ritrovarla all'interno dell'usuale riepilogo posto a piè di pagina.

											N	ote	e (	lis	ci	ipl	in	ar	i (	5)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Gennaio												i.																			
Febbraio																															
Marzo																															
Aprile																															
Maggio																															
Giugno																															
Luglio																															
Agosto																															
Settembre																															
Ottobre													i							i											
Novembre				i													i.														
Dicembre																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Data			A	utor	re													Des	criz	zior	ıe										
12/01/2016	5	Do	ocer	nte	Elis	a	a	lla f	ine tast	dell and	a le oli i	zior n	ne la [Le	a cl ggi	ass tutt	e rij o]	pon	ei	com	nput	er p	porta	atili	nel	l'arr	nad	iett	0			
17/11/2015	i	Do	ocer aud	nte io			al no	le ⊦ on t	I 12 utti	.55 ma	chi [	udo _eg	la I gi tu	im utto	e in l	terro	omp	oo la	a le	zior	ne d	lato	che	e gli	i stı	ldei	nti(	logi	can	nent	e
04/11/2015	i	Do Gi	ocer orgi	nte a			no a	on s par	i rie lare	sce	e a ( [Leo	cont igi t	troll	are 2]	i qu	ade	ern,i	i inf	atti	la r	nag	gio	pa	rte	deg	li st	tude	enti	cor	tinu	а
20/10/2015	5	Do Ma	ocer ario	nte			Al tu	ca tto]	mbi	o de	ell'o	ra s	i al	ont	ana	dal	l'au	la s	enz	za il	pe	rme	sso	de	ll'in:	seg	nan	te e		Leg	gi
13/10/2015	5	Do Ar	ocer ndre	nte a			La	asci	a il	lab	orat	orio	sp	orco	þ																

# Agenda

Grazie alla funzione 'Agenda' sarà possibile visualizzare il calendario degli impegni scolastici con le attività organizzate dai docenti o comunicate dall'amministrazione.



# Colloqui

La funzione 'Colloqui' permette agli insegnanti di inserire nel calendario scolastico i giorni e gli orari in cui saranno disponibili ad incontrarsi coi genitori. Prendendone visione, le famiglie avranno l'opportunità di prenotare il proprio colloquio direttamente *online*.

	Colloquio (1)												
<b>∢</b> Indietro					Avanti 🕨								
Lun, 25 gen	Mar, 26 gen	Mer, 27 gen	Gio, 28 gen	Ven, 29 gen	Sab, 30 gen								
- SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE 14:30 - 15:25	- SECONDA LINGUA COMUNITARIA (SPAGNOLO) 10:00 - 11:00	- ECONOMIA AZIENDALE 09:05 - 10:05 Prof. Elisa	- INFORMATICA 10:00 - 10:50 Prof. Nicola	- DIRITTO ED ECONOMIA 09:05 - 10:00 Prof. Melissa									
Prof. Giulio	Prof. Andrea	- SCIENZE INTEGRATE (FISICA) 09:10 - 10:00 Prof. Sara - LINGUA INGLESE 10:00 - 11:00 Prof. Luca • • • • •		- MATEMATICA 11:10 - 12:05 Prof. Mattia									
Lun, 25 gen	Mar, 26 gen	Mer, 27 gen	Gio, 28 gen	Ven, 29 gen	Sab, 30 gen								
Data			Professore		Cancella								
27-11-2015 (09:	05-09:14) Prof. Elis	а											

Per prenotare un colloquio si dovrà procedere come indicato di seguito.

#### 1) Modalità di prenotazione 'Disponibilità'

In questa modalità, laddove sia disponibile almeno un colloquio, sarà sufficiente premere il tasto verde 'Prenota'; facendolo verrà visualizzata la seguente schermata:

	<b>∢</b> Ind	letro			Avanti 🕨
ŀ	Lr		dic	Ven, 14 dic	Sab, 15 dic
į.	MATE 10:30 Prof. I	Prenotazione colloquio ITALIANO	× ,0	LATINO 08:00 - 09:00 Prof. Verdi	<b>RELIGIONE</b> 09:00 - 10:00 Prof. Einstein
į.	GREC 11:30 Prof. I	17:40 - 18:40 Prof. Accordi	ato 15	GRECO 08:00 - 09:00	Prenota
ŀ			ri mbile	Prof. Rossi Prenota	
j.	Lu	Ann	ulla Prenota	Ven, 14 dic	Sab, 15 dic
ŀ		Data	Mate	eria	
i		20-12-2012, 16:17-17:17	STOP	RIA	
		13-12-2012, 10:00-11:00	ITALI	ANO	
		12-12-2012, 11:00-12:30	SCIE	NZE	
		I DATI F	ORNITI NON HANNO VALIDITÀ LEG	ALE	

Una volta prenotato il colloquio, il pulsante cambierà colore e dicitura: diventerà azzurro e recherà la scritta 'Prenotato'.

					EDOARD Coll	O BIANCH oquio (3)	INI	
20		<b>∢</b> Indietro	D					Avanti 🕨
Voti	ŀ	Lun, 1	0 dic	Mar, 11 dic	Mer, 12 dic	Gio, 13 dic	Ven, 14 dic	Sab, 15 dic
Assenze	į.	MATEMATI 10:30 - 11: Prof. Bianch	<b>CA</b> 30 i	RELIGIONE 11:00 - 12:00 Prof. Einstein	SCIENZE 11:00 - 12:30 Prof. Pellico	<b>ITALIANO</b> 10:00 - 11:00 Prof. Ferrari	LATINO 08:00 - 09:00 Prof. Verdi	RELIGIONE 09:00 - 10:00 Prof. Einstein
Comunicazioni	ŀ	GRECO 11:30 - 12:3 Prof. Rossi	30	LATINO 12:00 - 13:00 Prof. Verdi	Prenotato ITALIANO 17:40 - 18:40	Prenotato INGLESE 11:00 - 11:45	GRECO 08:00 - 09:00	Prenota
Pagelle	ŀ				Prof. Accordi Prenota	Prof. Alighieri Non disponibile	Prof. Rossi Prenota	
Argomenti	ŀ	Lun, 1	0 dic	Mar, 11 dic	Mer, 12 dic	Gio, 13 dic	Ven, 14 dic	Sab, 15 dic
Compiti	ŀ		Data			Mater	ria	
Note disciplinari			20-12	-2012, 16:17-17:1	7	STOR	IA	
/ <b>&gt;</b>			13-12	-2012, 10:00-11:0	0	ITALIA	ANO	
Agenda			12-12	-2012, 11:00-12:3	0	SCIEN	VZE	
23 Collogui							IE	

In caso non vi siano colloqui disponibili, il tasto recherà la scritta 'Non disponibile'.

In caso all'interno dell'ora di colloquio non appaia alcuna scritta questo sottintende che il docente non ha indicato un numero limite di posti disponibili, e di conseguenza che non vi sarà la necessità di prenotarsi.

#### 2) Modalità prenotazione 'Appuntamento con numero'

In questa modalità, in base al numero di colloqui messi a disposizione dal docente, si ha la possibilità di scegliere quale appuntamento prenotare.



Premendo il tasto 'Prenota' si visualizzerà la seguente schermata :

Ind	letro				Ava
E L	Prenotazione colloquio	<b>x</b> <sup>3</sup> 0	dic	Ven, 14 dic	Sab, 15
MATE 10:30 Prof. I	<b>RELIGIONE</b> 09:00 - 10:00	:00 ri	•	LATINO 08:00 - 09:00 Prof. Verdi GRECO 08:00 - 09:00	RELIGIONE 09:00 - 10:00 Prof. Einstein
GREC 11:30 Prof. I	2° posto stein	:4! ieri	5 i	Prof. Rossi	
» L	Annulla Prenota	3 0	dic	Ven, 14 dic	Sab, 15
_	Data	M	ater	ia	
	20-12-2012, 16:17-17:17 (2° posto)	ST	ORI	A	
	13-12-2012, 10:00-11:00 (2° posto)	IT	ALIA	NO	
_	12-12-2012, 11:00-12:30 (2° posto)	SC		ZE	
	I DATI FORNITI NON HANNO VAL	LIDITÀ L	LEGA	LE	

#### 3) Modalità di prenotazione 'Appuntamento con orario'

In questa modalità si ha la possibilità di scegliere, in base alla disponibilità offerta dal docente, l'orario del colloquio da prenotare.

<b>∢</b> Indietro	þ					Avanti 🕨
Lun, 1	LO dic	Mar, 11 dic	Mer, 12 dic	Gio, 13 dic	Ven, 14 dic	Sab, 15 dic
MATEMATIC 10:30 - 11:3 Prof. Bianchi GRECO 11:30 - 12:3 Prof. Rossi	<b>CA</b> 80 <b>O</b> 80	<b>RELIGIONE</b> 11:00 - 12:00         Prof. Einstein         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • •         • • • • • •         • • • • • •         • • • • • •         • • • • • • •         • • • • • • • •         • • • • • • • • • • •         • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	SCIENZF 11:00 - 11:51-12 Prof. Pelmco TTALIANO 17:40 - 18:40 Prof. Accordi	<b>INGLESE</b> 11:00 - 11:45 Prof. Alighieri	LATINO 08:00 - 09:00 Prof. Verdi GRECO 08:00 - 09:00 Prof. Rossi • • • • • •	RELIGIONE 09:00 - 10:00 Prof. Einstein
Lun, 1	LO dic	Mar, 11 dic	Mer, 12 dic	Gio, 13 dic	Ven, 14 dic	Sab, 15 dic
	Data			Mater	ia	
	20-12-20	012 (16:32-16:47	)	STOR	IA	
	13-12-20	012 (10:12-10:24	)	ITALIA	NO	
	12-12-20	012 (11:12-11:25	IZE			
		I DA	TI FORNITI NON HAN	NO VALIDITÀ LEGA	LE	

E' altresì possibile fare in modo che il programma mostri eventuali descrizioni aggiuntive inserite dai docenti.

Sede v	ria Sa	ni, 1	5 -
INFOR	MAT	CA	
10:00 -	10:5	0	
Prof. N	icola		

## Messaggi

Tramite questa sezione sarà possibile accedere a *Master Messenger*, il sistema di messaggistica interna di MasterCom.



Quando la scuola, nella persona dei docenti, del personale di segreteria o del Dirigente scolastico stesso invia un messaggio al genitore, il pulsante in oggetto mostrerà il numero dei nuovi messaggi ricevuti.



Cliccando sul pulsante si accederà a *Master Messenger*, nella cui schermata principale sarà possibile visualizzare i diversi messaggi ricevuti, consultabili anche cliccando sulle voci a sinistra, le quali organizzano e suddividono le comunicazioni in diverse tipologie: 'In arrivo', 'Da leggere', 'Da confermare', 'Allegati', 'Importanti' e 'Cestino'.

Master Messenger	Cerca						Paolo
🛁 In arrivo (1)					1	di 1 🗆 >	» I C
Da leggere		Da:					Data
Da confermare		Da.	Operational and a second secon				Dala
Allegati		Segreteria Didattica	Comunicazione - Si comunica che a partire dalla data del 25/03.	••			10:42
Importanti							
Cestino							
Archivio >							

Cliccando su un messaggio esso si aprirà in una finestra pop-up, consentendo non solo di prendere visione della comunicazione ma anche di scaricare eventuali allegati e di confermare l'avvenuta lettura; quest'ultima opzione prevede che accanto al messaggio compaia il simbolo di un triangolo giallo. Una volta aperto il messaggio, in alto comparirà una barra di colore arancione.

Master Messenger	Cerca													Paolo 🗸
🛁 In arrivo												1	di 1   >	$\gg 1$ G
Da leggere		Da:												Data
Allegati	Com	unicazione									$\bigotimes$			10:42
Importanti	_									<u> </u>				
Cestino				▲	Segna co	ome letto								
Archivio >	Da	Segreteria Didattica												
	A	Rossi Paolo												
	Sico	omunica che a partire	dalla data del	I 25/03 l'Istit	tituto avvier	à un progette	o di sensibiliz	zzazione al t	tema dello	svilup	ро			
	3031	ernolie.												
	Vi in	vitiamo a dare conferr	na di avvenut	ta lettura.										
	Cord	diali Saluti												
	La S	Segreteria												
												J.		

Cliccando sulla barra arancione verrà data conferma di lettura del messaggio in oggetto.

Master Messenger	Cerca								Paolo V
📔 In arrivo								1 di 1 🔶	» I C
Da leggere		Det							Data
Da confermare		Da.					0.0		
Allegati	Com	nunicazione					$( \mathbb{Z} ) ( \times )$		10:42
Importanti									
Cestino Cestino				<ul> <li>Segnato come</li> </ul>	letto				
Archivio >	Da	Segreteria Didattica	a						
	A	Rossi Paolo							
	Si cr sost Vi in Corc La S	omunica che a partire tenibile. Ivitiamo a dare confer diali Saluti Segreteria	e dalla data del 25/03 l	"Istituto avvierà un p a.	orogetto di sensibili	izzazione al tema	dello sviluppo		

A questo punto il triangolo giallo di cui sopra sarà stato sostituito da una spunta di colore verde.

Master Messenger	Cerca	Paolo 🗸 🗸
n arrivo	\left ( 1 di 1 + ) )	> I C
Da leggere		Data
Allegati		10:42
Importanti		
Cestino		
Archivio >		

#### Le funzioni 'Esci' e 'Cambio password'

Premendo il tasto 'Esci' ci si troverà nuovamente nella schermata iniziale, quella dove viene effettuato il 'Log In' al sito.

Selezionando 'Cambio password', invece, i genitori avranno la possibilità di modificare la propria password.

Inserisci la p d	assword attuale, per ragioni di sicurezza, e poi la nuova passwor ue volte, per verificare di averla scritta correttamente.
	Password attuale
	Nuova password
	Password (di nuovo)
	Modifica la mia password

Com'è possibile osservare, per portare a termine l'operazione è necessario inserire la precedente password, stabilirne una nuova e confermarla, ed infine premere il tasto 'Modifica la mia password'.

nserisci la password attua due volte, per v	le, per ragioni di sicurezza, e poi la nuova passwor verificare di averla scritta correttamente.
	Password attuale
•••••	
	Nuova password
	••••
	Password (di nuovo)
	Modifica la mia password